



طلب المشاركة في برنامج إبحار 2
- تأهيل أسطول الصيد الساحلي -

يملى من طرف الإدارة

تاريخ الإيداع:

رقم الطلب:

معلومات حول صاحب الطلب

الإسم العائلي
الإسم الشخصي
العنوان
الهاتف:

المالك
* مسير الشركة
* الموكل

* إحضار الوثائق التي تثبت ذلك

معلومات حول المركب

إسم المركب:
اسم المالك:
رقم البطاقة الوطنية / رقم البطانطة:
رقم تسجيل المركب:
تقنية الصيد:
ميناء العمل:
الطول:
العرض:
الوزن الغلفي الإجمالي:
الوزن الغلفي الصافي:
تاريخ صنع المركب:
نوع الغلاف:
المحرك: النوع:
تاريخ التثبيت:
القوة:
رخصة الصيد: رقم:
صالحة من: إلى:
رخصة البناء: رقم:
صالحة من: إلى:

عمليات التجهيز و التهيئة التي سبق القيام بها

العزل الحراري للعنبر نعم لا

تجهيزات وأشغال أخرى:

موضوع الطلب

المشاركة في عرض أو عروض التأهيل التالية:

1- عرض عنبر:

الإختيار 1 الإختيار 2 الإختيار 3

عزل و تهيئة العنبر لاستقبال الصناديق + جهاز نظام التبريد
عزل و تهيئة العنبر لاستقبال الصناديق + آلة صنع الثلج

2- عرض البحارة:

أماكن النوم
مطبخ و مكان الأكل
المرافق الصحية
تخزين مواد النظافة

3- عرض تجهيز:

وسائل الرفع و المناولة
وسائل الرصد و التتبع
إصلاح مقصورة السفينة

• طلب القرض: نعم لا
إذا كان الجواب بنعم: القرض الفلاحي البنك الشعبي

* يجب وضع علامة (X) على الخانة المختارة

إنجاز الأعمال

الورش البحري / شركة التجهيز:
رقم البطاقة الوطنية:
الهاتف:
برقاريف:

إمضاء:

وصل الإيداع

رقم الطلب: تاريخ الإيداع:

إسم المركب: مسجل تحت رقم:

إسم صاحب الطلب: رقم البطاقة الوطنية:

إمضاء

PROGRAMME DE MISE A NIVEAU

SEGMENT COTIER

DEMANDE DE LA SUBVENTION SANS CREDIT

Pièces à fournir par l'armateur et à déposer au niveau du guichet unique en un (1) exemplaire

1	Demande de participation au programme de mise à niveau légalisée
2	Attestation ou certificat de propriété du navire mentionnant le ou les CIN du ou des propriétaire(s) délivrée par la DPM du port d'immatriculation
3	<u>FACTURES :</u> <ul style="list-style-type: none">- <u>Cas d'Achat d'Equipements</u> : pack ANABAR (machine à glace) et pack TAJHIZ (aménagement du pont) : Présenter les factures définitives conformes des équipements établies selon les formes réglementaires définies par le Code de commerce.- <u>Cas de réalisation des Travaux</u> : pack ANBAR (isolation de la cale et réfrigération de la cale) et pack BAHARA : Présenter les pièces justificatives des paiements (factures, bons d'achats,) inhérentes aux travaux réalisés.
4	Copie légalisée de la CIN du ou des propriétaires
5	Procuration spéciale IBHAR signée et légalisée servant pour les besoins administratifs (en cas de besoin)
6	Cahiers des charges dûment signés et légalisés
7	Attestation des Références bancaires <ul style="list-style-type: none">- du propriétaire (mentionnant son CIN et RIB)- En cas de plusieurs propriétaires présenter une attestation des références bancaires commune (mentionnant les CIN et RIB de chacun) L'attestation bancaire doit être signée par deux fondés de pouvoirs au niveau de la banque avec leurs signatures authentifiées.
8	Attestation de régularité fiscale (Art. 66 du code de recouvrement des créances publiques) en relation avec l'activité de pêche
9	Attestation de régularité vis-à-vis de l' ONP
10	Pièce justificatif du paiement des redevances d'exploitation d'installations radio-électriques pour l'année en cours

30 MAI 2013



pièces à fournir et inclure par la DPM en complément dans le dossier déposé par l'armateur

11	Copie de l'acte de nationalité du navire authentifié par le Délégué des Pêches Maritimes
12	Copie de la Licence de pêche authentifiée par le Délégué des Pêches Maritimes
13	Attestation d'activité du navire
14	Synthèse de toutes les factures présentées par l'armateur (cf modèle en annexe)

30 MAI 2013



PROGRAMME DE MISE A NIVEAU
SEGMENT COTIER

DEMANDE DE LA SUBVENTION AVEC CREDIT

Pièces à fournir par l'armateur et à déposer au niveau du guichet unique en deux (2) exemplaires

En plus des pièces exigés dans le cas sans crédit, ajouter ce qui suit :

1	Fiche de renseignement à remplir par le client
2	Mainlevée de toute délégation de créance ou ordre irrévocable donné par le propriétaire à un autre organisme
3	Certificat positif ou négatif d'hypothèque maritime
4	Acte cession délégation

Le dossier sera complété par les pièces suivantes :

EN CAS DE SOCIETE

5	Demande de crédit auprès de la banque choisie
6	Statuts certifiés et déclaration de souscription et de versement (SDV)
7	Numéro de la patente
8	Registre de commerce
9	PV de l'assemblée constitutive désignant les administrateurs
10	PV du conseil d'administration désignant les mandataires de l'entreprise et fixant leurs pouvoirs
11	Publicité d'annonces légales
12	Attestation délivrée par l'ONP précisant le tonnage des captures et les recettes réalisées au cours des trois dernières années

En cas d'affaire personnelle ou de société de fait

5	Demande de crédit
6	Attestation délivrée par l'ONP précisant le tonnage des captures et les recettes réalisées au cours des trois dernières années

30 MAI 2013

