

ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⴰⴳⴷⴰⵏⵜ

ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⴰⴳⴷⴰⵏⵜ

ⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⴰⴳⴷⴰⵏⵜ

ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⴰⴳⴷⴰⵏⵜ



المملكة المغربية

وزارة الفلاحة والصيد البحري

والتنمية القروية والمياه والغابات

قطاع الصيد البحري

ROYAUME DU MAROC

Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts

Département de la Pêche Maritime

12 JAN. 2024

Note de présentation

Les trois projets d'arrêtés relatifs aux interprofessions halieutiques (Arrêté fixant le statut type des interprofessions halieutiques+ Arrêté fixant les formes et les modalités de reconnaissance et de retrait de reconnaissance des interprofessions halieutiques + Arrêté modifiant l'arrêté n° 2288-14 du 21 chaabane1435 (19 juin 2014)fixant le règlement intérieur du comité consultatif de l'interprofession agricole et halieutique) viennent dans le cadre de l'application de certaines dispositions de la loi n° 03-12 relative aux interprofessions agricoles et halieutiques, et son décret d'application.

Les interprofessions constituent un cadre de concertation des professionnels de la filière permettant la prise de décision dans les domaines intéressant le développement de ladite filière.

Les interprofessions sont des groupements, personnes morales de droit privé, à but non lucratif, volontairement créées entre les professionnels d'une même filière.

Le projet d'arrêté fixant le statut type des interprofessions halieutiques détermine les dispositions relatives à la constitution des dites interprofessions, leur composition, les conditions d'adhésion, les modalités de prise de décision, l'organisation financière,....

Le projet d'arrêté fixant les formes et les modalités de reconnaissance et de retrait de reconnaissance des interprofessions halieutiques détermine les procédures relatives à la demande de reconnaissance d'une interprofession halieutique et les modalités d'octroi de la décision de reconnaissance,....

Le projet d'arrêté modifiant l'arrêté n° 2288-14 du 21 chaabane1435 (19 juin 2014) prévoit que le secrétariat du comité consultatif de l'interprofession halieutique soit assuré par la Direction de la stratégie et de la coopération.

Tel est l'objet des présents projets d'arrêtés.

المملكة المغربية

*_*_*

وزارة الفلاحة والصيد
البحري والتنمية القروية
والمياه والغابات

قرار لوزير الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات رقم صادر
في.....(.....) بتحديد القانون الأساسي النموذجي للهيئات بين المهنة للصيد
البحري

وزير الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات،

بناء على القانون رقم 03.12 المتعلق بالهيئات بين المهنة للفلاحة والصيد البحري الصادر
بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.12.14 الصادر في 27 من شعبان 1433 (17 يوليو 2012)،
ولاسيما المادة 5 منه؛

وعلى المرسوم رقم 2.12.602 الصادر في 9 رجب 1434 (20 ماي 2013) بتطبيق القانون
رقم 03.12 المتعلق بالهيئات بين المهنة للفلاحة والصيد البحري، ولاسيما المادة 3 منه،

قرر ما يلي:

المادة الأولى: يحدد كما هو ملحق بهذا القرار، القانون الأساسي النموذجي للهيئات بين المهنة
للصيد البحري.

ملحق

بقرار وزير الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات رقم الصادر
في (.....) بتحديد القانون الأساسي النموذجي للهيئات بين المهنة للصيد
البحري

القانون الأساسي النموذجي للهيئات بين المهنة للصيد البحري

الباب الأول

مقتضيات عامة

المادة الأولى

التأسيس والتسمية والمبادئ العامة

تؤسس بين المنظمات المهنية لسلسلة هيئة بين مهنة للصيد البحري تخضع لمقتضيات القانون رقم
03.12 المتعلق بالهيئات بين المهنة للفلاحة والصيد البحري، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.12.14
الصادر في 27 من شعبان 1433 (17 يوليو 2012) ونصوصه التطبيقية.
وتسمى هذه الهيئة بين المهنة ويشار إليها اختصاراً ب (.....).
ترتكز الهيئة بين المهنة في تكوينها وعملها على مبدأ التساوي بين مختلف الأنشطة المكونة للسلسلة
في تمثيلية أعضائها.
تتخرط الهيئة بين المهنة في جمعية الهيئات بين المهنة للصيد البحري المنصوص عليها في المادة 21
من القانون رقم 03.12 السالف الذكر.

المادة 2

الهدف

- تشكل الهيئة بين المهنة في إطار مقتضيات القانون رقم 03.12 السالف الذكر، إطاراً تشاورياً لمهنيي
سلسلة وتهدف إلى تنمية وإنعاش السلسلة. وتسهر على الدفاع عن المصالح المهنية المشتركة لأعضائها.
ولهذا الغرض، تتخذ الهيئة بين المهنة كل إجراء يسعى إلى:
- إنعاش منتوجات سلسلة في الأسواق الداخلية والخارجية؛
 - استكشاف أسواق جديدة ومواكبة مهنيي السلسلة من أجل تسويق منتوجاتهم؛
 - المساهمة في تنظيم التسويق الداخلي؛
 - نشر المعلومات المتعلقة بالمنتوجات والأسواق والتعريف بها؛
 - ملائمة الإنتاج واللوجستيك للطلب الداخلي والخارجي، وذلك طبقاً للقوانين والأنظمة الجاري بها العمل
ولقواعد السوق؛
 - اقتراح ووضع برامج للبحث التطبيقي ولتنمية منتوجات السلسلة؛
 - التعريف بالقواعد والمواصفات التي تهم جودة منتوجات السلسلة وتوضيها وتلقيها وتحويلها. وتسويقها؛
 - إنعاش وتنمية العلامات المميزة للمنشأ والجودة والمنتوجات البيولوجية للسلسلة؛
 - مواكبة المهنيين عند تطبيق القواعد الصحية وقواعد الصحة النباتية والحيوانية لمنتوجات السلسلة؛
 - المساهمة في التكوين التقني وتأطير مهنيي السلسلة؛
 - تشجيع مهنيي السلسلة على تبني قواعد حسن الممارسة في مجال حماية البيئة والحفاظ عليها؛
 - تشجيع التجميع كشكل مفضل للتنظيم بين المهنيين طبقاً للتشريع الجاري به العمل؛
 - المساهمة في حل النزاعات بالتراضي بين مهنيي السلسلة.

علاوة على ذلك، فإن الهيئة بين المهنية: (الإشارة، عند الضرورة، إلى كل مجال تدخل آخر للهيئة بين المهنية لصالح أعضائها في إطار القانون رقم 03.12 السالف الذكر).

المادة 3

المقر

يوجد مقر الهيئة بين المهنية في (الإشارة إلى العنوان الصحيح). ويمكن نقله إلى أي مكان آخر بقرار من المجلس الإداري.

المادة 4

المدة

تؤسس الهيئة بين المهنية لمدة غير محدودة، باستثناء حالة الحل.

الباب الثاني

تأليف الهيئة بين المهنية - شروط الانخراط - التزامات الأعضاء -

فقدان صفة العضوية في الهيئة بين المهنية

المادة 5

تأليف الهيئة بين المهنية

تتألف الهيئة بين المهنية من المنظمات المهنية التي تم تأسيسها بشكل قانوني، والتي تمثل مختلف أنشطة السلسلة.

تتألف الهيئة بين المهنية، عند تاريخ إنشائها، من المنظمات المهنية التالية:

1- بالنسبة للإنتاج:

(إضافة لائحة المنظمات المهنية الأعضاء التي تمثل نشاط الإنتاج)

2- بالنسبة للتسويق:

(إضافة لائحة المنظمات المهنية الأعضاء التي تمثل نشاط التسويق)

3- بالنسبة للثمين:

(إضافة لائحة المنظمات المهنية الأعضاء التي تمثل نشاط الثمين)

4- بالنسبة للتحويل:

(إضافة لائحة المنظمات المهنية الأعضاء التي تمثل نشاط التحويل)

ويعتبر كذلك عضوا في الهيئة بين المهنية، رئيس جمعية الهيئات بين المهنية للصيد البحري المشار إليها في المادة الأولى أعلاه. ويحضر أو يمثل في الجمع العامة، دون أن يكون له حق التصويت.

المادة 6

شروط الانخراط

يمكن لكل منظمة مهنية لسلسلة تم تأسيسها بشكل قانوني، أن تنخرط في الهيئة بين المهنية ويتعين عليها، لهذا الغرض، إيداع طلب الانخراط لدى المجلس الإداري مرفوقاً بملف يتكون من المستندات والوثائق التي تمكن المجلس الإداري من التأكد بأن المنظمة المذكورة تستوفي الشروط القانونية المطلوبة لتأسيسها. ويعرض هذا الطلب على أول جمع عام عادي، يعقد بعد تاريخ إيداعه، قصد المصادقة عليه.

إذا تبين أثناء دراسة طلب الانخراط والملف المرفوق به من لدن المجلس الإداري أن المنظمة المهنية لا تستوفي الشروط المطلوبة، تم رفض طلب الانخراط ويمكن، في هذه الحالة، للمنظمة المهنية المعنية اللجوء إلى الجمع العام العادي الذي يبيت نهائياً في الطلب.

الجمع العام

المادة 10

التأليف

يتألف الجمع العام من جميع أعضاء الهيئة بين المهنية المؤدين لواجبات اشتراكاتهم. ويجتمع في دورة عادية أو استثنائية.

المادة 11

تمثيل المنظمات المهنية الأعضاء في الجمع العام للهيئة بين المهنية

تعين كل منظمة مهنية، من بين أعضائها، مندوبيها في الجمع العام، لمدة 4 سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة. ويحدد عدد مندوبي المنظمات المهنية وعدد الأصوات التي يتوفرون عليها في الجمع العام، أخذا بعين الاعتبار مبدأ التساوي المشار إليه في المادة الأولى أعلاه، كما يلي:

عدد الأصوات *	عدد المندوبين	المنظمات المهنية الأعضاء	الأنشطة
-	-	-	الإنتاج
-	-	-	التسويق
-	-	-	التمثيين والتحويل

* يجب أن يكون عدد الأصوات في الجمع العام هو نفسه بالنسبة لجميع فئات أنشطة الهيئة بين المهنية عملاً بمبدأ التساوي المشار إليه في المادة الأولى أعلاه.

المادة 12

الدعوة للجمع العام

يعقد الجمع العام العادي كلما دعت الضرورة إلى ذلك، ومرة واحدة في السنة على الأقل، بمبادرة من الرئيس أو بطلب من أعضاء الهيئة بين المهنية على الأقل، والذين يمثلون الأصوات في هذا الجمع. يعقد الجمع العام الاستثنائي بمبادرة من الرئيس أو بطلب من أعضاء الهيئة بين المهنية على الأقل، والذين يمثلون الأصوات في هذا الجمع.

تتم دعوة كل جمع عام من لدن رئيس الهيئة بين المهنية.

يجب أن تبين الدعوة مكان وتاريخ الجمع العام، وأن ترفق بجدول الأعمال الذي يحدده المجلس الإداري. ويتم إرسالها بكل وسيلة متاحة تثبت التوصل، بما في ذلك الوسائل الإلكترونية، لكل عضو في الهيئة بين المهنية خمسة عشر (15) يوماً على الأقل قبل تاريخ انعقاد الجمع العام المعني.

المادة 13

تمثيلية مندوبي المنظمات المهنية الأعضاء

لا يجوز تمثيل أي مندوب عضو في الهيئة بين المهنية في جمع عام إلا بمندوب آخر يتوفر على توكيل مكتوب. ولا يمكن لأحد أن يتوفر على أكثر من توكيل واحد.

المادة 14

المحاضر

يجب أن تكون كل مداورات الجمع العام موضوع محضر يوقعه الرئيس ويوجهه لجميع أعضاء الهيئة بين

المادة 15

الجمع العام العادي

تناط بالجمع العام العادي ممارسة الاختصاصات التالية:

- انتخاب أعضاء المجلس الإداري؛
- اعتماد برنامج العمل السنوي المقترح من قبل المجلس الإداري؛
- اعتماد ميزانية الهيئة بين المهنية؛
- اعتماد القانون الأساسي والنظام الداخلي للهيئة بين المهنية وتعديلاتهما؛
- المصادقة على تعيين مدقق الحسابات؛
- المصادقة على انخراط أعضاء جدد طبقا لمقتضيات المادة 6 أعلاه؛
- تحديد التوزيع الجديد لعدد مندوبيين والأصوات، في حالة انخراط أعضاء جدد أو التشطيب على أحد الأعضاء؛
- المصادقة على الاتفاقات بين المهنية.

يعقد الجمع العام العادي بصفة صحيحة عندما يحضره مندوبي المنظمات المهنية الأعضاء الممثلين لجميع أنشطة السلسلة أو يكونوا ممثلين بصفة صحيحة. وفي حالة عدم اكتمال هذا النصاب، توجه دعوة جديدة لاجتماع موال داخل أجل خمسة عشر (15) يوما. وفي هذه الحالة يعقد الجمع العام العادي بصفة صحيحة عندما يحضره مندوبي المنظمات المهنية الأعضاء الممثلين بصفة صحيحة. وفي حالة عدم اكتمال هذا النصاب، توجه دعوة جديدة لاجتماع موال داخل أجل خمسة عشر (15) يوما. وفي هذه الحالة يعقد الجمع العام العادي بصفة صحيحة مهما كان عدد المندوبين الحاضرين أو الممثلين بصفة صحيحة. يمكن لرئيس الهيئة بين المهنية أن يدعو لحضور الجمع العام العادي كل شخص يرى في حضوره فائدة، نظرا لمعارفه أو كفاءته في مجالات تدخل الهيئة بين المهنية. دون أن يكون له الحق في التصويت.

يتخذ الجمع العام العادي قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين. وفي حالة تعادل الأصوات يعتبر صوت الرئيس مرجحا.

وتتم المصادقة على الاتفاقات بين المهنية بأغلبية ثلثي (3/2) أصوات الأعضاء الحاضرين.

غير أنه، بالنسبة للاتفاقات بين المهنية التي سيتم في شأنها إيداع طلب تمديد. تعتبر المصادقة بإجماع ممثلي جميع الأنشطة المكونة للهيئة بين المهنية ضرورية، طبقا لمقتضيات المادة 10 من القانون رقم 03.12 السالف الذكر.

المادة 16

الجمع العام الاستثنائي

يبت الجمع العام الاستثنائي في كل القضايا التي لا تدخل ضمن اختصاصات الجمع العام العادي. ولهذه الغاية تناط به على الخصوص ممارسة الاختصاصات التالية:

- البت في التشطيب على أحد الأعضاء؛
 - البت في حل الهيئة بين المهنية.
- يعقد الجمع العام الاستثنائي بصفة صحيحة عندما يحضره مندوبي المنظمات المهنية الأعضاء الممثلين لجميع أنشطة السلسلة أو يكونوا ممثلين بصفة صحيحة. وفي حالة عدم اكتمال هذا النصاب، توجه دعوة جديدة لاجتماع موال داخل أجل ثمانية (8) أيام. وفي هذه الحالة، يعقد الجمع العام الاستثنائي بصفة صحيحة مهما كان عدد المندوبين الحاضرين أو الممثلين بصفة صحيحة.
- يتخذ الجمع العام الاستثنائي قراراته بأغلبية ثلثي (3/2) أصوات الأعضاء الحاضرين على الأقل.

يمكن لرئيس الهيئة بين المهنية أن يدعو لحضور الجمع العام الاستثنائي كل شخص يرى في حضوره فائدة، نظرا لمعارفه أو كفاءته في مجالات تدخل الهيئة بين المهنية، دون أن يكون له الحق في التصويت.

الفرع الثاني

المجلس الإداري

المادة 17

التأليف

يدير الهيئة بين المهنية مجلس إداري يتألف من أعضاء – (عضو) يتم انتخابهم من قبل الجمع العام العادي من بين أعضائه مع مراعات مبدأ التساوي المنصوص عليه في المادة الأولى أعلاه.
يحدد توزيع أعضاء المجلس الإداري بين مختلف الأعضاء الممثلين من مختلف أنشطة السلسلة كالتالي:

عدد المقاعد في المجلس الإداري*	لائحة المنظمات المهنية	الأنشطة
-	-	الإنتاج
-	-	التسويق
-	-	التمثين والتحويل

* يجب أن يكون عدد المقاعد في المجلس الإداري هو نفسه بالنسبة لجميع فئات أنشطة الهيئة بين المهنية عملا بمبدأ التساوي المشار إليه في المادة الأولى أعلاه.

المادة 18

رئيس المجلس الإداري

ينتخب المجلس الإداري رئيسا له من بين أعضائه. ويتمتع هذا الرئيس بكل الصلاحيات التي تمكنه من العمل باسم الهيئة بين المهنية واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتدبيرها وحسن سيرها. ويرأس اجتماعات المجلس الإداري والجموع العامة.

ويمثل الرئيس الهيئة بين المهنية لدى القضاء وباقي السلطات والإدارات العمومية والأغيار.

إذا تعذر على الرئيس القيام بالمهام المنوطة به، يعين المجلس الإداري أحد أعضائه للقيام بالتسيير المؤقت للهيئة بين المهنية.

المادة 19

اختصاصات المجلس الإداري

تتأط بالمجلس الإداري ممارسة الاختصاصات التالية:

- تحديد جدول أعمال الجمع العام والعمل على تنفيذ قراراته؛
- إعداد وتنفيذ ميزانية الهيئة بين المهنية؛
- إعداد برنامج العمل السنوي والتوجهات العامة للهيئة بين المهنية التي تعرض على الجمع العام العادي قصد المصادقة عليها،
- إعداد مشروع النظام الداخلي الذي يعرض على الجمع العام العادي قصد المصادقة عليه؛
- إعداد التقرير المالي والتقرير الأدبي،
- اقتراح تعديلات القانون الأساسي والنظام الداخلي للهيئة بين المهنية؛
- دراسة طلبات الانخراط؛

- اتخاذ القرار بشأن نقل مقر الهيئة بين المهنية؛
 - إعداد واقتراح اتفاقات بين المهنية التي تعرض على الجمع العام العادي قصد المصادقة عليه؛
 - تقديم طلب إلى الإدارة المختصة، وفقا للمادة 10 من القانون رقم 03.12 السالف الذكر، قصد التمديد الكلي أو الجزئي للاتفاقات بين المهنية والمصادقة عليها بالإجماع من قبل الجمع العام العادي؛
 - إبرام كل الاتفاقات أو العقود المتعلقة بمجالات تدخل الهيئة بين المهنية.
- يمكن للمجلس الإداري أن يفوض جزءا من مهامه إلى الرئيس أو المكتب.

المادة 20

اجتماعات وقرارات المجلس الإداري

يعقد المجلس الإداري اجتماعاته كلما دعت الضرورة إلى ذلك، وعلى الأقل مرة كل ستة (6) أشهر، بمبادرة من الرئيس أو بطلب أعضائه على الأقل.

توجه دعوة الاجتماع مرفوقة بجدول الأعمال إلى كل عضو من أعضاء المجلس الإداري بكل وسيلة تثبت التوصل، بما في ذلك الوسائل الإلكترونية؛ قبل خمسة عشر (15) يوما على الأقل من تاريخ انعقاد اجتماع المجلس.

يجتمع المجلس الإداري بصفة صحيحة بحضور أعضائه الممثلين لجميع أنشطة السلسلة. وفي حالة عدم اكتمال هذا النصاب، توجه دعوة جديدة لاجتماع موال داخل أجل خمسة عشر (15) يوما. في هذه الحالة يعتبر اجتماع المجلس الإداري صحيحا مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين.

يتخذ المجلس الإداري قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين. وفي حالة تعادل الأصوات يعتبر صوت الرئيس مرجحا.

الفرع الثالث

مكتب المجلس الإداري

المادة 21

ينتخب المجلس الإداري، من بين أعضائه، مكتبا يتكون من أعضاء - (عضو) مع مراعات تمثيل جميع أنشطة السلسلة.

يساعد المكتب الرئيس في إعداد وتنفيذ قرارات المجلس الإداري وكذا في إعداد جدول أعمال الجمع العام. كما يتولى كتابة الهيئة بين المهنية ويمسك أرشيفها.

يحدد النظام الداخلي للهيئة بين المهنية تنظيم المكتب وتوزيع المهام الإدارية والتدبيرية بين أعضاء المكتب وكذا دورية الاجتماعات وكيفية الدعوة إليها.

الباب الرابع

التنظيم المالي

المادة 22

الموارد

طبقا لمقتضيات المادة 18 من القانون رقم 03.12 السالف الذكر، يتم تمويل الهيئة بين المهنية عن طريق:

- اشتراكات الأعضاء؛
- اشتراكات الإلزامية الناتجة عن الاتفاقات الممددة؛
- الاقطاعات على منتوجات السلسلة المحدثة لفائدتها بنص تشريعي أو تنظيمي؛
- إعانات الدولة والجماعات الترابية والمؤسسات العمومية، وخاصة في إطار عقود برامج؛
- مداخيل عن الخدمات المقدمة والأشغال المنجزة من طرف الهيئة بين المهنية؛

- عائدات التعويضات الممنوحة عن الأضرار؛
- موارد التمويل الأخرى، ولاسيما المساعدات والهبات والوصايا التي يمنحها إياها أشخاص ذاتيون أو معنويون مغاربة أو أجانب.

المادة 23

التدبير المالي

تبتدئ السنة المالية للهيئة بين المهنية في فاتح يناير وتنتهي في 31 دجنبر من كل سنة. تمسك الهيئة بين المهنية كتاباتها طبقا للقوانين والأنظمة الجاري بها العمل في مجال المحاسبة. ويجب أن يشهد على صحة نتائج الحسابات وعلى حصيلة السنة المالية مدقق الحسابات.

المادة 24

الاقتصاص الداخلي

تحدث لدى المجلس الإداري، طبقا لمقتضيات الفصل 20 من القانون رقم 03.12 السالف الذكر، لجنة داخلية للاقتصاص. يحدد النظام الداخلي للهيئة بن المهنية تأليف هذه اللجنة واختصاصاتها.

الباب الخامس

هيئة المصالحة

المادة 25

تحدث لدى الهيئة بين المهنية هيئة للمصالحة من أجل حل النزاعات من المنظمات المهنية المكونة للهيئة بين المهنية.

يترأس هيئة المصالحة رئيس الهيئة بين المهنية أو الشخص الذي يعينه لهذا الغرض، من بين أعضاء المجلس الإداري. وتتألف هذه الهيئة من ممثل واحد عن كل نشاط من أنشطة السلسلة يعينهم المجلس الإداري من بين أعضائه.

يمكن عرض كل نزاع بين المنظمات المهنية الأعضاء في الهيئة بين المهنية على هيئة المصالحة من قبل الطرف المعني بالأمر، وفق الكيفيات المحددة في النظام الداخلي للهيئة بين المهنية.

تجتمع هيئة المصالحة بدعوة من الرئيس من أجل الاستماع للأطراف المتنازعة وتسوية النزاع بشكل ودي.

الباب السادس

حل الهيئة بين المهنية

المادة 26

يتم، طبقا لمقتضيات المادة 16 أعلاه، حل الهيئة بين المهنية من قبل جمع عام استثنائي تتم دعوته خصيصا لهذا الغرض.

وفي حالة الحل الإرادي للهيئة بين المهنية، يعين الجمع العام الاستثنائي مفضا واحدا أو أكثر يتكلف بتصفية ممتلكات الهيئة بين المهنية.

بعد أداء الديون ومصاريف أجهزة إدارة وتدبير الهيئة بين المهنية ومصاريف تصفيتها، يتم صرف الأصول الصافية لفائدة جمعية الهيئات بين المهنية للصيد البحري المشار إليها في المادة الأولى من هذا القانون الأساسي.

Royaume du Maroc

Ministère de
l'Agriculture, de la
Pêche Maritime, du
Développement Rural
et des Eaux et Forêts

**Arrêté du ministre de l'agriculture, de la pêche
maritime, du développement rural et des eaux et forêts
n°..... du (.....) fixant le statut-type des
interprofessions halieutiques**

LE MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DE LA PECHE MARITIME,
DU DEVELOPPEMENT RURAL ET DES EAUX ET FORETS,

Vu la loi n° 03-12 relative aux interprofessions agricoles et
halieutiques, promulguée par le dahir n° 1-12-14 du 27
chaabane 1433 (17 juillet 2012), notamment son article 5;

Vu le décret n° 2-12-602 du 9 regeb 1434 (20 mai 2013) pris
pour l'application de la loi n° 03-12 relative aux
interprofessions agricoles et halieutiques, notamment son
article 3 ;

Arrête :

Article Premier : Est fixé, tel qu'il est annexé au présent arrêté,
le statut-type des interprofessions halieutiques.

Article 2- Le présent arrêté sera publié au Bulletin officiel.

Rabat, le

ANNEXE

à l'arrêté du ministre de l'agriculture, de la pêche maritime, du développement rural et des eaux et forêts n°du(.....) fixant le statut -type des interprofessions halieutiques

Statut -type des interprofessions halieutiques Chapitre premier Dispositions générales

Constitution, dénomination et principes généraux

Il est constitué entre les organisations professionnelles de la filière une interprofession halieutique régie par les dispositions de la loi n° 03-12 relative aux interprofessions agricoles et halieutiques promulguée par le dahir n° 1-12-14 du 27 chaabane 1433 (17 juillet 2012) et des textes pris pour son application.

Cette interprofession est dénommée : en sigle

L'interprofessionrepose dans sa composition et son fonctionnement sur le principe de la parité dans la représentation de ses membres entre les différentes activités constituant la filière.

L'interprofession.....adhère à l'association des interprofessions halieutiques prévue à l'article 21 de la loi n° 03-12 précitée.

Article 2

Objet

L'interprofession constitue, dans le cadre des dispositions de la loi n° 03-12 précitée, le cadre de concertation des professionnels de la filière.... Elle a pour objectifs le développement et la promotion de la filière et assure la défense des intérêts professionnels communs de ses membres.

A cet effet, l'interprofession entreprend toute action visant à :

- la promotion des produits de la filièresur les marchés intérieur et extérieur ;
- La prospection de nouveaux marchés et l'accompagnement des professionnels de la filière dans la commercialisation de leurs produits ;
- La participation à l'organisation de la commercialisation interne ;
- La diffusion des informations relatives aux produits et aux marchés et les faire connaître ;
- L'adaptation de la production et de la logistique à la demande intérieure et extérieure, en conformité avec les lois et les règlements en vigueur et les règles du marché ;
- La proposition et l'établissement de programmes de recherche appliquée et le développement des produits de la filière ;
- la vulgarisation des règles et des normes relatives à la qualité, le conditionnement, l'emballage, la transformation et la commercialisation des produits de la filière ;
- La promotion et le développement des signes distinctifs d'origine et de qualité et des productions biologiques des produits de la filière ;
- L'accompagnement des professionnels dans la mise en œuvre des règles sanitaires, phytosanitaires et de santé animale concernant les produits de la filière ;
- La contribution à la formation technique et à l'encadrement des professionnels de la filière ;

- La promotion auprès des professionnels de la filière des bonnes pratiques en matière de protection et de préservation de l'environnement ;
- La contribution au règlement à l'amiable des différends entre les professionnels de la filière.

En outre, l'interprofession • (Mentionner, si nécessaire, tout autre domaine d'intervention de l'interprofession au profit de ses membres, dans le cadre de la loi n° 03-12 précitée).

Article 3

Siège

Le siège de l'Interprofession. ...est établi à(Indiquer ici l'adresse exacte). Il peut être transféré en tout autre lieu par décision du Conseil d'Administration.

Article 4

Durée

La durée de l'interprofessionest illimitée, sauf dissolution.

Chapitre II

Composition de l'interprofession —

Conditions d'adhésion — Obligations des membres Perte de la qualité de membre de l'interprofession

Article 5

Composition de l'interprofession

Conditions d'adhésion- Obligations des membres

Perte de la qualité de membre de l'interprofession

L'interprofession..... est composée des organisations professionnelles, légalement constituées, représentant les différentes activités de la filière.

Les organisations professionnelles composant l'interprofession.....à la date de sa constitution sont les suivantes :

1. Pour la production

- (Insérer ici la liste des organisations professionnelles membres représentant l'activité de production)

2. Pour la valorisation et la transformation

(Insérer ici la liste des organisations professionnelles membres représentant l'activité de valorisation et de transformation)

3. Pour la commercialisation

(Insérer ici la liste des organisations professionnelles membres représentant l'activité de commercialisation)

Est également membre de l'interprofession le président de l'Association des interprofessions prévue à l'article premier ci-dessus. Il assiste ou se fait représenter aux Assemblées Générales, sans droit de vote.

Article 6

Conditions d'adhésion

Toute organisation professionnelle de la filière légalement constituée, peut adhérer à l'interprofession..... A cet effet, elle doit déposer auprès du Conseil d'Administration

une demande d'adhésion accompagnée d'un dossier constitué des pièces et documents lui permettant de s'assurer que ladite organisation répond aux conditions légales de sa constitution. Cette demande est soumise à l'approbation de la première Assemblée générale ordinaire suivant la date de dépôt de la demande.

Si, lors de l'examen de la demande d'adhésion et du dossier l'accompagnant, par le Conseil d'administration, il apparaît que l'organisation professionnelle ne répond pas aux conditions requises, l'adhésion est refusée. Dans ce cas, l'organisation professionnelle concernée peut recourir à l'Assemblée générale ordinaire qui statue définitivement sur sa demande.

Toute décision de refus d'adhésion doit être motivée et notifiée à l'organisation professionnelle concernée.

L'adhésion définitive d'un nouveau membre est acquise suite à l'approbation de l'Assemblée générale ordinaire et après paiement du droit d'adhésion dû par celui-ci.

Article 7

Obligations des membres

L'adhésion à l'interprofession..... emporte adhésion au présent statut, à son règlement intérieur et à toutes les décisions de l'interprofession, y compris, pour les nouveaux membres, l'adhésion aux décisions antérieures.

Les membres de l'interprofession..... doivent s'acquitter du montant de leurs cotisations et autres contributions financières selon les modalités fixées par le règlement intérieur de l'interprofession.

Tout membre de l'interprofession doit s'abstenir de toute action ou attitude visant à porter atteinte à l'interprofession.

Article 8

Perte de la qualité de membre de l'interprofession

La qualité de membre de l'interprofession se perd par :

- Le retrait de l'organisation professionnelle de l'interprofession. Ce retrait ne dispense pas cette organisation du paiement des cotisations et autres contributions financières restant dues,
- L'exclusion pour défaut de paiement des cotisations ou autres contributions financières dues ;
- L'exclusion pour non-respect des clauses du présent statut, du règlement intérieur ou des accords conclus par l'interprofession ;
- L'exclusion du fait d'une action ou d'une attitude ayant porté atteinte à l'interprofession
- La dissolution, la fusion avec une autre organisation professionnelle ou la liquidation judiciaire de l'organisation professionnelle.

Avant toute décision d'exclusion, le Conseil d'administration entend l'organisation professionnelle concernée sur les faits qui lui sont reprochés. Si, à l'issue de cette audition, il apparaît que l'organisation professionnelle concernée se trouve dans un cas d'exclusion, le Conseil d'administration en fait la proposition au président de l'interprofession en vue de la convocation d'une Assemblée générale extraordinaire à cet effet.

La proposition d'exclusion accompagnée du procès-verbal de l'audition sont présentés à l'Assemblée générale extraordinaire appelée à se prononcer sur la proposition d'exclusion.

La décision de l'Assemblée générale extraordinaire doit être motivée. Elle est notifiée par le président à l'organisation professionnelle concernée.

A compter de la date de perte de la qualité de membre de l'interprofession, l'organisation professionnelle concernée perd les droits et avantages dont elle bénéficie au sein de l'interprofession.

Chapitre III

Organisation de l'interprofession et modalités de prise de décision

Article 9

Organes d'administration et de gestion de l'interprofession

Les organes d'administration et de gestion de l'interprofession... .. sont:

- L'Assemblée générale
- Le Conseil d'administration
- Le bureau du Conseil d'administration.

Section I. - Assemblée générale

Article 10

Composition

L'Assemblée générale se compose de tous les membres de l'interprofession à jour de leur cotisation. Elle se réunit en session ordinaire ou extraordinaire.

Article 11

Représentation des organisations professionnelles membres à l'Assemblée générale de l'interprofession

Chaque organisation professionnelle désigne, parmi ses membres, pour une durée de 4 ans, renouvelable une seule fois, ses délégués à l'Assemblée générale.

Le nombre de délégués des organisations professionnelles, et le nombre de voix dont ils disposent à l'Assemblée générale sont fixés, en tenant compte du principe de parité prévu à l'article premier ci-dessus comme suit :

Activité	Organisation professionnelle Membre	Nombre de délégués	Nombre de voix
Production	- -		
Valorisation et Transformation	- - ...		
Commercialisation	- - ...		

* Le nombre de voix à l'assemblée générale doit être le même pour toutes les catégories de l'interprofession conformément au principe de parité prévu à l'article premier ci-dessus.

Article 12

Convocation à l'Assemblée générale

L'Assemblée générale ordinaire se réunit autant que nécessaire et au moins une fois par an, à l'initiative du président ou à la demande d'au moins X membres de l'interprofession représentant au moins X voix à ladite Assemblée.

L'Assemblée générale extraordinaire se réunit à l'initiative du président ou à la demande d'au moins X membres de l'interprofession représentant au moins X voix à ladite Assemblée.

Toute assemblée générale est convoquée par le président de l'interprofession.

La convocation doit indiquer le lieu et la date de la réunion et être accompagnée de l'ordre du jour arrêté par le Conseil d'administration. Elle est adressée, par tout moyen faisant preuve de la réception y compris par voie électronique, à chaque membre de l'interprofession quinze (15) jours au moins avant la date prévue de la réunion de l'Assemblée générale concernée.

Article 13

Représentation des délégués

Tout délégué d'un membre de l'interprofession ne peut se faire représenter à une Assemblée générale que par un autre délégué disposant d'un mandat écrit. Nul ne peut disposer de plus d'un mandat de représentation.

Article 14

Procès-verbaux

Toute délibération de l'Assemblée générale doit faire l'objet d'un procès-verbal signé par le président et adressé à tous les membres de l'interprofession.

Article 15

Assemblée générale ordinaire

L'Assemblée générale ordinaire a pour attributions :

- Élire les membres du Conseil d'administration ;
- Adopter le programme d'action annuel proposé par le Conseil d'administration
- Adopter le budget de l'interprofession,
- Adopter le statut et le règlement intérieur de l'interprofession et leurs modifications ;
- Approuver la nomination du commissaire aux comptes ;
- Approuver l'adhésion de nouveaux membres conformément aux dispositions de l'article 6 ci-dessus ;
- Arrêter la nouvelle répartition du nombre de délégués et des voix, en cas d'adhésion de nouveaux membres ou d'exclusion d'un membre
- Approuver les accords interprofessionnels.

L'Assemblée générale ordinaire se réunit valablement lorsque X délégués de membres représentant toutes les activités de la filière sont présents ou valablement représentés. Si ce quorum n'est pas atteint, une nouvelle convocation est adressée, pour une réunion suivante, dans un délai de 15 jours. Dans ce cas, l'Assemblée générale ordinaire se réunit valablement lorsque X délégués de membres représentant toutes les activités de la filière sont présents ou valablement représentés. Si ce quorum n'est pas atteint, une nouvelle convocation est adressée, pour la réunion suivante après un délai de 15 jours. Dans ce cas, l'Assemblée générale ordinaire se réunit valablement quel que soit le nombre de délégués présents ou valablement représentés.

Le président de l'interprofession peut inviter aux réunions de l'Assemblée générale ordinaire toute personne dont la présence lui paraît utile, en raison de ses connaissances ou de ses compétences dans les domaines d'intervention de l'interprofession, sans droit de vote.

L'Assemblée générale ordinaire prend ses décisions à la majorité des voix des membres présents. En cas d'égalité des voix, celle du président est prépondérante.

Les accords interprofessionnels sont approuvés à la majorité des deux tiers (2/3) des voix des membres présents.

Toutefois, pour les accords interprofessionnels pour lesquels une demande d'extension sera déposée, l'unanimité des voix des représentants de l'ensemble des activités de l'interprofession est requise, conformément aux dispositions de l'article 10 de la loi n° 03-12 précitée

Article 16

Assemblée générale extraordinaire

L'Assemblée générale extraordinaire statue sur toute question ne relevant pas des attributions de l'Assemblée générale ordinaire. A cet effet, elle a notamment les attributions suivantes :

- Se prononcer sur l'exclusion d'un membre,
- Se prononcer sur la dissolution de l'interprofession.

L'Assemblée générale extraordinaire se réunit valablement lorsque X délégués de membres représentant toutes les activités de la filière sont présents ou valablement représentés. Si ce quorum n'est pas atteint, une nouvelle convocation est adressée pour une réunion suivante dans un délai de 8 jours. Dans ce cas, l'Assemblée générale extraordinaire se réunit valablement quel que soit le nombre de délégués présents ou valablement représentés.

L'Assemblée générale extraordinaire prend ses décisions à la majorité, au moins, des deux tiers (2 /3) des voix des membres présents.

Le président de l'interprofession peut inviter aux réunions de l'Assemblée générale extraordinaire toute personne dont la présence lui paraît utile en raison de ses connaissances ou de ses compétences dans les domaines d'intervention de l'interprofession, sans droit de vote.

Section II. - Conseil d'administration

Article 17

Composition

L'interprofession est administrée par un Conseil d'Administration composé de X membres, élus par l'Assemblée générale ordinaire, parmi ses membres, en veillant au respect du principe de parité prévu à l'article premier ci-dessus.

La répartition des membres du Conseil d'Administration entre les différents membres représentant les différentes activités de la filière est fixée comme suit :

Activité	Liste des organisations professionnelles	Nombre de sièges au Conseil d'administration*
Production		
Valorisation et Transformation		

Commercialisation		
-------------------	--	--

* Le nombre de sièges au Conseil d'administration doit être le même pour toutes les catégories d'activités de l'interprofession conformément au principe de parité prévu à l'article premier ci-dessus.

Article 18

Président du Conseil d'administration

Le Conseil d'administration élit parmi ses membres un président. Ce président est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir au nom de l'interprofession et prendre toutes les mesures nécessaires à sa gestion et à son bon fonctionnement. Il préside les réunions du Conseil d'administration et des assemblées générales.

Il représente l'interprofession auprès de la justice et des autres autorités et administrations publiques et des tiers.

Si le président est empêché d'exercer les attributions qui lui sont confiées, le Conseil d'administration désigne l'un de ses membres pour assurer la conduite provisoire de l'interprofession.

Article 19

Attributions du Conseil d'administration

Le Conseil d'administration a les attributions suivantes :

- Arrêter l'ordre du jour de l'Assemblée générale et veiller à l'exécution de ses décisions
- Préparer et exécuter le budget de l'interprofession
- Élaborer le programme d'action annuel et les orientations générales de l'interprofession qui sont soumis à l'approbation de l'Assemblée générale ordinaire,
- Préparer le projet de règlement intérieur de l'interprofession qui est soumis à l'approbation de l'Assemblée générale ordinaire de l'interprofession ;
- Élaborer le rapport moral et financier,
- Proposer les modifications à apporter au statut et au règlement intérieur de l'interprofession
- Examiner les demandes d'adhésion,
- Se prononcer sur le transfert de siège de l'interprofession,
- Élaborer et proposer les accords interprofessionnels qui sont soumis à l'approbation de l'Assemblée générale ordinaire ;
- Demander à l'administration l'extension prévue à l'article 10 de la loi n° 03-12 précitée, en tout ou en partie, des accords interprofessionnels adoptés à l'unanimité par l'Assemblée générale ordinaire ;
- Conclure toute convention ou contrat dans les domaines d'intervention de l'interprofession.
- Le Conseil d'administration peut déléguer partie de ses attributions au président ou au Bureau.

Article 20

Réunions et décisions du Conseil d'administration

Le Conseil d'administration se réunit autant que nécessaire et au moins une fois tous les six mois, à l'initiative de son président ou à la demande de X de ses membres.

La Convocation aux réunions, accompagnée de l'ordre du jour, est adressée à chaque membre du Conseil d'administration, par tout moyen faisant preuve de la réception, compris par voie électronique, quinze (15) jours au moins avant la date de la réunion du Conseil.

Le Conseil d'administration se réunit valablement lorsque X de ses membres représentant toutes les activités de la filière sont présents. Si ce quorum n'est pas atteint, une nouvelle convocation est

adressée pour une réunion suivante, dans un délai de 15 jours. Dans ce cas, il se réunit valablement quel que soit le nombre des membres présents.

Le Conseil d'administration prend ses décisions à la majorité des voix des membres présents. En cas d'égalité, la voix du président est prépondérante.

Section III. - Bureau du Conseil d'administration

Article 21

Le Conseil d'administration élit, parmi ses membres, un bureau composé de X membres en veillant à la représentation de toutes les activités de la filière.

Le bureau assiste le président dans la préparation et la mise en œuvre des décisions du Conseil d'administration ainsi que dans la mise au point de l'Ordre du jour des sessions des assemblées générales. Il assure le secrétariat de l'interprofession et tient ses archives.

L'organisation du bureau et la répartition des tâches d'administration et de gestion entre les membres du bureau, ainsi que la périodicité des réunions et les modalités de leur convocation sont fixées par le règlement intérieur de l'interprofession.

Chapitre IV

Organisation financière

Article 22

Ressources

Conformément aux dispositions de l'article 18 de la loi n° 03-12 précitée, le financement de l'interprofession est constitué par :

- Les cotisations des membres,
- Les cotisations obligatoires résultants des accords étendus,
- Les prélèvements sur les produits de la filière institués à son profit par voie législative ou réglementaire ;
- Les subventions de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics notamment dans le cadre de contrats programmes ;
- Les recettes correspondant aux services rendus et aux prestations réalisées par l'interprofession
- Les produits des indemnités allouées pour réparation des préjudices subis ;
- Autres sources de financement notamment les aides, dons et legs qui lui sont octroyés par des personnes physiques ou morales marocaines ou étrangères,

Article 23

Gestion financière

L'exercice de l'interprofession commence le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre de chaque année.

L'interprofession tient ses écritures conformément à la réglementation en vigueur en matière de comptabilité. Le compte des résultats et les bilans des activités doivent être certifiés par le commissaire aux comptes.

Article 24

Audit interne

Conformément aux dispositions de l'article 20 de la loi n° 03-12 précitée, un Comité d'audit interne est créé auprès du Conseil d'administration. Sa composition et ses attributions sont fixées par le règlement intérieur de l'interprofession.

Chapitre V

Instance de conciliation

Article 25

Il est institué auprès de l'interprofession, une instance de conciliation pour le règlement des différends entre les organisations professionnelles constituant ladite interprofession.

Cette instance de conciliation est présidée par le président ou la personne désignée par lui à cet effet, parmi les membres du conseil d'administration de l'interprofession. Elle est composée d'un représentant pour chacune des activités de la filière, désigné par le Conseil d'administration parmi ses membres.

Tout différend opposant des organisations professionnelles membres de l'interprofession peut être porté par la partie intéressée devant l'instance de conciliation, selon les modalités fixées par le règlement intérieur de l'interprofession.

L'instance de conciliation se réunit sur convocation du président aux fins d'entendre les parties et de trouver avec elles un règlement à l'amiable de leur différend.

Chapitre VI

Dissolution de l'interprofession

Article 26

La dissolution de l'interprofession est prononcée par une assemblée générale extraordinaire convoquée spécialement à cet effet, conformément aux dispositions de l'article 16 ci-dessus.

En cas de dissolution volontaire de l'interprofession, l'Assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'interprofession.

Après paiement des dettes, des charges des organes d'administration et de gestion de l'interprofession et des frais de liquidation, l'actif net est versé à l'association des interprofessions halieutiques visée à l'article premier du présent statut.

قرار وزير الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات رقم صادر
في.....(.....) بتحديد أشكال وكيفيات الاعتراف بالهيئات بين المهنة للصيد
البحري وسحب الاعتراف منها

وزير الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات،

بناء على القانون رقم 03.12 المتعلق بالهيئات بين المهنة للفلاحة والصيد البحري الصادر
بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.12.14 الصادر في 27 من شعبان 1433 (17 يوليو 2012)؛
وعلى المرسوم رقم 2.12.602 الصادر في 9 رجب 1434 (20 ماي 2013) بتطبيق القانون
رقم 03.12 المتعلق بالهيئات بين المهنة للفلاحة والصيد البحري، ولاسيما المادة 4 منه،
وعلى قرار وزير الفلاحة والصيد البحري رقم 2288.14 صادر في 21 من شعبان 1435
(19 يونيو 2014) بتحديد النظام الداخلي للجنة الاستشارية للهيئات بين المهنة للفلاحة
والصيد البحري؛

قرر ما يلي:

المادة الأولى: يوجه كل طلب اعتراف بهيئة بين مهنة للصيد البحري إلى السلطة الحكومية
المكلفة بالصيد البحري، مقابل وصل. ويتم إيداعه لدى مديرية الاستراتيجية والتعاون، التي
تقوم بمهام كتابة اللجنة الاستشارية للهيئات بين المهنة، والمشار إليها في ما يلي ب «اللجنة».

يرفق الطلب الذي يحرر وفقا للنموذج المرفق بهذا القرار، والذي يتضمن صفة الشخص الذي
قام بإيداعه وتوقيعه، بملف يحتوي على المستندات والوثائق التالية:

1- بطاقة مفصلة توضح سلسلة الهيئة بين المهنة ومجالات تدخلها؛

2- نسخة من القانون الأساسي، ونسخة من النظام الداخلي للهيئة بين المهنة؛

3- نسخة من محضر الجمع العام التأسيسي للهيئة بين المهنة، ونسخة من محضر آخر
جمع عام لها؛

4- نسخة من آخر تقرير أدبي ونسخة من آخر تقرير مالي للهيئة بين المهنة؛

5- نسخة من آخر تقرير لمدقق حسابات الهيئة بين المهنة مصادق عليه من قبل الرئيس؛

6- بالنسبة لكل منظمة مهنية عضو في الهيئة بين المهنة، يتضمن الملف المستندات
والوثائق التالية:

- نسخة من القانون الأساسي والنظام الداخلي، عند الضرورة، أو كل وثيقة تثبت
تأسيس المنظمة المعنية؛

- نسخة من التقارير الإدارية والمالية لكل منظمة مهنية عضو بالنسبة للسنة التي سبقت تاريخ إيداع الطلب؛

- نسخة من المحاضر المتعلقة بتأسيس المنظمة المهنية العضو، وكذا نسخة من محضر آخر جمع عام لها؛

7- نسخة من الوثائق التي تمكن من التحقق من مستوى تمثيلية المنظمات المهنية للسلسلة المطلوب للاعتراف بالهيئة بين المهنية.

المادة 2

تقوم كتابة اللجنة بالتحقق من المستندات والوثائق المكونة لملف طلب الاعتراف داخل أجل لا يتعدى ثلاثين (30) يوما من أيام العمل، يحتسب ابتداء من تاريخ التوصل به. إذا تبين، خلال عملية التحقق، أن الملف المرفق بالطلب غير كامل، تتوفر كتابة اللجنة على أجل ثلاثين (30) يوما من أيام العمل، يحتسب ابتداء من تاريخ التوصل به، لتطلب من المعني بالأمر بكل الوسائل التي تثبت التوصل، بما في ذلك الوسائل الإلكترونية، كل وثيقة أو مستند ناقص أو إضافي. وفي حالة انقضاء هذا الأجل، ولم يوجه أي إشعار لصاحب الطلب، يعتبر الطلب والملف المرفق به كاملين. تتوفر الهيئة بين المهنية المعنية على أجل ثلاثين (30) يوما من أيام العمل قصد إتمام ملفها، وإلا رفض طلبها.

المادة 3

إذا اعتبر الطلب والملف المرفق به كاملين، تقوم الكتابة بإرسالهما إلى رئيس اللجنة داخل أجل لا يتعدى ثلاثين (30) يوما من أيام العمل يحتسب ابتداء من تاريخ التوصل، حسب الحالة، إما بالطلب وإما بأخر مستند أو وثيقة لإتمام الملف. يقوم رئيس اللجنة عندئذ، طبقا لمقتضيات المادة 16 من القانون رقم 03.12 المشار إليه أعلاه. بدعوة اللجنة للاجتماع قصد إبداء رأيها حسب الكيفيات المنصوص عليها في نظامها الداخلي المحدد بالقرار رقم 2288.14 المشار إليه أعلاه.

المادة 4

يتم الاعتراف بالهيئة بين المهنية بمقرر للسلطة الحكومية المكلفة بالصيد البحري، ويبلغ للهيئة بين المهنية. كل رفض، اعتراف يجب أن يكون معللا. ويبلغ إلى الهيئة بين المهنية المعنية. تسجل الهيئة بين المهنية المعترف بها في لائحة « الهيئات بين المهنية المعترف بها » المنصوص عليها في المادة 9 من القانون رقم 03.12 السالف الذكر.

المادة 5

يجب طبقا لمقتضيات المادة 19 من القانون السالف الذكر، على كل هيئة بين مهنية معترف بها:

- أن تبعث إلى مديرية الاستراتيجية والتعاون، داخل أجل ستة (6) أشهر الموالية لتاريخ نهاية السنة المالية المعنية، الوثائق المشار إليها في الفقرة الثانية من المادة 19 السالفة الذكر؛
- أن توجه، إلى هذه المديرية، بطلب من هذه الأخيرة، كل وثيقة ضرورية للقيام بمهام المراقبة داخل أجل شهرين يحتسب ابتداء من تاريخ التوصل بالطلب المذكور.

المادة 6

إذا تبين خلال دراسة الوثائق المشار إليها في المادة 5 أعلاه، أن الهيئة بين المهنية المعنية لم تعد تستوفي شروط الاعتراف المنصوص عليها في المادة 5 من القانون رقم 03.12 السالف الذكر، تخبر مديرية الاستراتيجية والتعاون الهيئة المعنية بذلك وتدعوها لاستيفاء الشروط المذكورة داخل أجل ستة (6) أشهر. إذا لم تمثل الهيئة المعنية لهذه الشروط، عقب انصرام الأجل المحددة في الفقرة أعلاه، يقوم مدير الاستراتيجية والتعاون بتوجيه مذكرة إخبارية إلى رئيس اللجنة في هذا الموضوع قصد دعوة اللجنة للاجتماع من أجل إبداء رأيها في موضوع سحب الاعتراف من الهيئة بين المهنية، طبقا لمقتضيات نظامها الداخلي المحدد بالقرار رقم 2288.14 السالف الذكر.

المادة 7

يتم سحب الاعتراف بالهيئة بين المهنية للصيد البحري بمقرر للوزير المكلف بالصيد البحري. يبلغ مقرر سحب الاعتراف إلى الهيئة بين المهنية المعنية. ويتم التشطيب عليها من لائحة « الهيئات بين المهنية المعترف بها » المنصوص عليها في المادة 9 من القانون رقم 03.12 السالف الذكر.

المادة 8

ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية.

الرباط، في

ملحق بقرار وزير الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات رقم الصادر في (.....)
بتحديد أشكال وكيفيات الاعتراف بالهيئات بين المهنة للصيد البحري وسحب الاعتراف منها
نموذج طلب الاعتراف بالهيئات بين المهنة للصيد البحري

طلب الاعتراف بالهيئة بين المهنة للصيد البحري لسلسلة (1)

التعريف بصاحب الطلب:	عنوان الهيئة بين المهنة:
- الاسم والنسب:	- الهاتف/فاكس:
- العنوان:	- البريد الإلكتروني:
- الصفة:	- الموقع الإلكتروني:
التوقيع:	

المنظمات المهنية أعضاء الهيئة بين المهنة:

اسم المنظمات المهنية	العنوان	الأنشطة داخل السلسلة	الوزن الاقتصادي في السلسلة (2)

لائحة المستندات والوثائق المكونة للملف المرفق بالطلب

بالنسبة للهيئة بين المهنة	بالنسبة لكل منظمة مهنية عضو
1. بطاقة مفصلة حول سلسلة الهيئة بين المهنة ومجالات تدخلها	1. نسخة من القانون الأساسي والنظام الداخلي، عند الاقتضاء، أو كل وثيقة أخرى تثبت تأسيس المنظمة المعنية
2. نسخة من القانون الأساسي للهيئة بين المهنة	2. نسخة من التقرير الإداري للسنة السابقة لتاريخ تقديم الطلب
3. نسخة من النظام الداخلي للهيئة بين المهنة	3. نسخة من التقرير المالي للسنة السابقة لتاريخ تقديم الطلب
4. نسخة من محضر الجمع العام التأسيسي للهيئة بين المهنة وآخر جمع لها	4. نسخة من محضر تأسيس المنظمة المهنية
5. نسخة من آخر تقرير أدبي وآخر تقرير مالي وآخر تقرير لمدقق الحسابات	5. نسخة من محضر آخر جمع عام للمنظمة المهنية

(1) إضافة اسم السلسلة.

(2) الأدلاء بكل وثيقة تثبت البيانات المتعلقة بالوزن الاقتصادي في السلسلة

.....

وصل إيداع طلب الاعتراف بالهيئة بين المهنة للصيد البحري لسلسلة

صفة وتوقيع المسؤول

التاريخ:

Royaume du Maroc

Ministère de
l'Agriculture, de la
Pêche Maritime, du
Développement Rural
et des Eaux et Forêts

**Projet d'arrêté du ministre de l'agriculture, de la pêche maritime,
du développement rural et des eaux et forêts n°..... du
(.....) fixant les formes et les modalités de reconnaissance et de
retrait de reconnaissance des interprofessions halieutiques**

LE MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DE LA PECHE MARITIME, DU
DEVELOPPEMENT RURAL ET DES EAUX ET FORETS,

Vu la loi n° 03-12 relative aux interprofessions agricoles et halieutiques,
promulguée par le dahir n° 1-12-14 du 27 chaabane 1433 (17 juillet 2012);

Vu le décret n° 2-12-602 du 9 rejeb 1434 (20 mai 2013) pris pour l'application de la
loi n° 03-12 relative aux interprofessions agricoles et halieutiques, notamment son
article 4 ;

Vu l'arrêté du ministre de l'agriculture et de la pêche maritime n° 2288-14 du
21 chaabane 1435 (19 juin 2014) fixant le règlement intérieur du comité
consultatif de l'interprofession agricole et halieutique,

ARRÊTE:

ARTICLE PREMIER. — Toute demande de reconnaissance d'une
interprofession halieutique est adressée à l'autorité gouvernementale chargée de
la pêche maritime et déposée, contre récépissé, auprès de la direction de la
stratégie et de la coopération qui assure le secrétariat du comité consultatif de
l'interprofession, ci-après dénommé « le comité ».

Cette demande, rédigée conformément au modèle annexé au présent
arrêté, et comprenant la mention de la qualité du déposant et sa signature,
est accompagnée d'un dossier constitué des pièces et documents suivants :

- 1) une note détaillée précisant la filière de l'interprofession et ses domaines
d'intervention ;
- 2) une copie du statut et une copie du règlement intérieur de l'interprofession ;
- 3) une copie du procès-verbal de l'assemblée générale constitutive de
l'interprofession et de sa dernière assemblée générale;
- 4) une copie du dernier rapport moral et du dernier rapport financier de
l'interprofession ;

- 5) une copie du dernier rapport du commissaire aux comptes de l'interprofession dûment certifié par son président ;
- 6) pour chaque organisation professionnelle membre de l'interprofession, les pièces et documents suivants :
 - une copie du statut, du règlement intérieur, si nécessaire, ou de tout autre document justifiant la création de l'organisation concernée ;
 - une copie des rapports administratifs et financiers de chaque organisation professionnelle membre pour l'année précédant la date de la demande ;
 - une copie des procès-verbaux de la constitution de l'organisation professionnelle membre et de sa dernière assemblée ;
- 7) une copie des documents permettant de vérifier que le niveau de représentativité des organisations professionnelles de la filière requis pour la reconnaissance de l'interprofession est respecté.

Article 2. Le secrétariat du comité procède à la vérification des pièces et documents constituant le dossier accompagnant la demande, dans un délai ne dépassant pas 30 jours ouvrables, à compter de la date de sa réception.

S'il apparaît, lors de cette vérification, que le dossier accompagnant la demande n'est pas complet, le secrétariat du comité dispose d'un délai de 30 jours ouvrables, à compter de la date de sa réception, pour demander à l'intéressé, par tout moyen faisant preuve de la réception, y compris par voie électronique, tout document ou pièce manquant ou complémentaire. Passé ce délai, et si aucun avis n'a été adressé au demandeur, la demande et le dossier l'accompagnant sont considérés comme complets.

L'interprofession concernée dispose d'un délai de 30 jours ouvrables pour compléter son dossier. À défaut, sa demande devient caduque.

Article 3- Lorsque la demande et le dossier l'accompagnant sont complets, le secrétariat les transmet au président du comité, dans un délai ne dépassant pas 30 jours ouvrables à compter de la date de la réception, selon le cas, de la demande ou de la dernière pièce ou document demandé en complément du dossier.

Le président du comité convoque alors, conformément à l'article 16 de la loi n° 03-12 susvisée, une réunion de celui-ci, aux fins de rendre son avis, selon les modalités prévues par son règlement intérieur fixé par l'arrêté n° 2288-14 susvisé.

Article 4- La reconnaissance de l'interprofession est prononcée par décision de l'autorité gouvernementale chargée de la pêche maritime et notifiée à l'interprofession concernée.

Tout refus de reconnaissance de l'interprofession doit être motivé et notifié à l'interprofession concernée.

L'interprofession reconnue est inscrite sur la liste des « interprofessions reconnues » prévue à l'article 9 de la loi n° 03-12 précitée.

Article 5- Conformément aux dispositions de l'article 19 de la loi n° 03-12 précitée, toute interprofession halieutique reconnue doit :

- transmettre à la direction de la stratégie et de la coopération, dans un délai de six (6) mois suivant la date de fin de l'exercice concerné, les documents mentionnés au deuxième alinéa dudit article 19 ;
- adresser à cette direction, à sa demande, tout document nécessaire à l'exercice des missions de contrôle dans un délai de deux (2) mois à compter de la date de réception de la demande.

Article 6- Si, lors de la vérification des documents mentionnés à l'article 5 ci-dessus, il apparaît que l'interprofession halieutique concernée ne satisfait plus aux conditions de reconnaissance fixées à l'article 5 de la loi n° 03-12 précitée, la direction de la stratégie et de la coopération en informe ladite interprofession et l'invite à se conformer auxdites conditions dans un délai de 6 mois.

Si, à l'issue du délai sus indiqué, l'interprofession concernée ne s'est pas conformée auxdites conditions, le Directeur de la stratégie et de la coopération adresse au président du comité une note d'information à ce sujet en vue de convoquer le comité pour rendre son avis sur le retrait de reconnaissance de l'interprofession concernée, conformément à son règlement intérieur fixé par l'arrêté n° 2288-14 précité.

Article 7- Le retrait de reconnaissance de l'interprofession halieutique est prononcé par décision du ministre chargé de la pêche maritime.

La décision de retrait de reconnaissance est notifiée à l'interprofession halieutique concernée. Cette interprofession est retirée de la liste des « interprofessions reconnues » prévue à l'article 9 de la loi n° 03-12 précitée.

Article 8- Le présent arrêté sera publié au *Bulletin officiel*.

Rabat, le.....

ANNEXE

à l'arrêté du ministre de l'agriculture, de la pêche maritime, du développement rural et des eaux et forêts n° du fixant les formes et les modalités de reconnaissance et de retrait de reconnaissance des interprofessions halieutiques.

**Modèle de demande de reconnaissance
de l'interprofession halieutique**

Demande de reconnaissance de l'interprofession halieutique de la filière⁽¹⁾			
Identification du demandeur :		Coordonnées de l'interprofession :	
- Nom et prénom : - Domicile : - Qualité : <p align="center">Signature</p>		- Téléphone/Fax : - Courriel : - Site internet :	
Organisations professionnelles membres de l'interprofession :			
Nom de l'organisation professionnelle	Coordonnées	Activité dans la filière	Poids économique dans la filière ⁽²⁾
Liste des pièces et documents constituant le dossier accompagnant la demande :			
Pour l'interprofession		Pour chaque organisation professionnelle membre	
1. Note détaillée précisant la filière de l'interprofession et ses domaines d'interventions		1. Copie du statut, du règlement intérieur, si nécessaire, ou de tout autre document justifiant la création de l'organisation concernée	
2. Copie du statut de l'interprofession		2. Copie du rapport administratif pour l'année précédant la date de la demande	
3. Copie du règlement intérieur de l'inter profession		3. Copie du rapport financier pour l'année précédant la date de la demande	
4. Copie du procès-verbal de l'assemblée générale constitutive de l'interprofession		4. Copie du procès-verbal de la constitution de l'organisation professionnelle	
5. Copie du dernier rapport moral et financier et du dernier rapport du commissaire au compte.		5. Copie du procès-verbal de la dernière assemblée de l'organisation professionnelle	
⁽¹⁾ Indiquer le nom de la filière			
⁽²⁾ Fournir tout document permettant de justifier les données relatives au poids économique dans la filière.			
Récépissé de dépôt de demande de reconnaissance de l'interprofession agricole de la filière*			
Date :		Qualité et signature du responsable	

قرار لوزير الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات رقم
..... صادر في.....(.....) المغير لقرار وزير الفلاحة والصيد
البحري رقم 2288.14 صادر في 21 من شعبان 1435 (19 يونيو 2014)
بتحديد النظام الداخلي للجنة الاستشارية للهيئات بين المهنة للفلاحة والصيد
البحري

وزير الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات،

بناء على قرار وزير الفلاحة والصيد البحري رقم 2288.14 صادر في 21 من
شعبان 1435 (19 يونيو 2014) بتحديد النظام الداخلي للجنة الاستشارية للهيئات
بين المهنة للفلاحة والصيد البحري؛

قرر ما يلي:

المادة الأولى: تغير مقتضيات المادة الثانية من النظام الداخلي للجنة الاستشارية
للهيئات بين المهنة للفلاحة والصيد البحري الملحق بالقرار رقم 2288.14 الصادر
في 21 من شعبان 1435 (19 يونيو 2014) المشار إليه أعلاه كما يلي:

«المادة 2: كتابة اللجنة

«تتولى كتابة اللجنة:

«- مديرية بمجال
الفلاحة؛

«- مديرية الاستراتيجية والتعاون التابعة للسلطة الحكومية المكلفة بالصيد البحري
- قطاع الصيد البحري - فيما يخص طلبات إبداء الرأي المتعلقة بالهيئات بين
المهنة للصيد البحري وكل موضوع آخر له علاقة بمجال الصيد البحري.

«تساعد الكتابة اللجنة.»

المادة 2: ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية.

الرباط، في

Royaume du Maroc

Ministère de
l'Agriculture, de la
Pêche Maritime, du
Développement Rural
et des Eaux et Forêts

Arrêté du ministre de l'agriculture, de la pêche maritime, du développement rural et des eaux et forêts n°..... du (.....) modifiant l'arrêté du ministre de l'agriculture et de la pêche maritime n°2288-14 du 21 chaabane 1435 (19 juin 2014) fixant le règlement intérieur du comité consultatif de l'interprofession agricole et halieutiques

LE MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DE LA PECHE MARITIME, DU DEVELOPPEMENT RURAL ET DES EAUX ET FORETS,

Vu l'arrêté du ministre de l'agriculture et de la pêche maritime n°2288-14 du 21 chaabane 1435 (19 juin 2014) fixant le règlement intérieur du comité consultatif de l'interprofession agricole et halieutique;

Arrête :

Article Premier : les dispositions de l'article 2 du règlement intérieur du comité consultatif de l'interprofession agricole et halieutique annexé à l'arrêté n°2288-14 du 21 chaabane 1435 (19 juin 2014) susvisé sont modifiées comme suit :

« Article 2 : secrétariat du comité-

« Le secrétariat du comité est assuré par :

« - La direction dudomaine de l'agriculture ;

« La direction de la stratégie et de la coopération relevant de

« l'autorité gouvernementale chargée de la pêche maritime-

« Département de la pêche maritime- pour les demandes d'avis

« relatives aux interprofessions halieutiques et toute autre

« question concernant le domaine halieutique.

« le secrétariat.....comité. »

Article 2- Le présent arrêté sera publié au Bulletin officiel.

Rabat, le